

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»
(ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ)**

С УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Н.И. Буктояров
2016



**ПОЛОЖЕНИЕ
об институте повышения квалификации и переподготовки кадров**

ПСП ВГАУ 7.3.011.200100 – 2016

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО ПСП ВГАУ 7.3.029.200100 – 2015

Оглавление

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА	4
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	6
УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ	8
СТРУКТУРА ИНСТИТУТА.....	9
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУ- ТА.....	10
ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА.....	10
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	11
КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА.....	11
ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	11

1. Общие положения

1.1. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежского государственного аграрного университета им. императора Петра I» (далее - Институт) является структурным подразделением в составе управления дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет им. императора Петра I» (далее - Университет).

1.2. Официальное наименование Института:
полное - Институт повышения квалификации и переподготовки кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет им. императора Петра I»;
сокращенное - ИПКиПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.
Код в системе учета подразделений 200100.

1.3. Место нахождения Института:
г. Воронеж, ул. Дарвина 3 (учебный корпус № 2); г. Воронеж, Смоленская, 33 (учебный корпус №14).

Почтовый адрес: 394087, Воронеж, ул. Дарвина 3.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Решениями Ученого совета Университета;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными и правовыми актами органов государственной власти Воронежской области;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- внутренними нормативными и распорядительными документами Университета;
- настоящим Положением;
- Коллективным договором;
- И ВГАУ 0.3.02 – 2012 ИНСТРУКЦИЯ. Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов и иными локальными нормативными актами.

1.5. Институт осуществляет эффективное внедрение в производственную деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей новых аграрных знаний и принципов современного менеджмента, инновационных механизмов и инструментов управления кадровым обеспечением АПК, формирует для обучаемых полноценный комплекс профессиональных компетенций и решает задачи по практической реализации модели непрерывного аграрного образования (обучение в течение всей жизни).

1.6. Имущество Института принадлежит Университету и закрепляется за Институтом как за структурным подразделением под материальную ответственность. Для обеспечения своей деятельности Институт использует учебно-лабораторную, научную, информационную и материально-техническую базу Университета.

1.7. Институт имеет печать, а также необходимые штампы и бланки.

2. Основные цели и задачи

2.1. Институт создан для повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов всех отраслей, оказания учебно-методических, научных и консультационных услуг в системе дополнительного профессионального образования преимущественно специалистам агропромышленного комплекса, муниципальных образований, госструктур, прогнозирования потребностей аграрной экономики в высококвалифицированных кадрах и мониторинга трудоустройства выпускников Университета.

2.2. Основными задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей специалистов агропромышленного комплекса и сельских муниципальных образований в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов организаций и учреждений агропромышленного комплекса, государственных служащих, членов крестьянских (фермерских) хозяйств, высвобождаемых работников и незанятого населения, а так же безработных специалистов в соответствии с имеющейся лицензией;
- организация последипломного и дополнительного профессионального образования по направлениям рыночного спроса;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная, внедренческая и выставочная деятельность;
- развитие инновационной инфраструктуры агропромышленного комплекса, включая создание агротехнопарков, бизнес-инкубаторов, центров, лабораторий, агентств и других формирований;
- проведение научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Института;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета;
- развитие системы мониторинга и управления кадровым обеспечением АПК;
- совершенствование содержания и технологий системы непрерывного аграрного образования;
- стимулирование закрепления молодых специалистов в аграрном секторе экономики.

3. Функции Института

3.1. Оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования через: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

3.1.1. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- тематические и проблемные семинары (до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Институт от имени Университета выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, удостоверение о повышении квалификации.

3.1.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем (или иным лицом, заключившим договор об оказании соответствующих образовательных услуг) направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

3.1.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов (в объеме свыше 250 часов) является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением повышения квалификации.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом действующих в Российской Федерации стандартов, а также международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Университетом с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

3.2. Формы документов о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации.

3.3. Институт в соответствии с основными направлениями деятельности Университета:

- осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, научно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной, внедренческой, информационно-аналитической, выставочной деятельности по согласованию с Университетом;
- организует стажировку слушателей и специалистов агропромышленного комплекса в объемах и в сроки, определяемые учебными планами и программами в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах, а также в установленном порядке за рубежом;
- проводит работы по маркетингу и инжинирингу, организует и принимает участие в ярмарках и выставках, проводит симпозиумы, конференции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- выполняет работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;
- выполняет другие виды предпринимательской деятельности незапрещенные законом.

3.4. Институт для прогнозирования потребностей в высококвалифицированных кадрах и мониторинга трудоустройства выпускников Университета:

- разрабатывает инновационные методические рекомендации по организации системы мониторинга трудоустройства выпускников Университета;
- проводит регулярные (не менее 2-х раз в год) мониторинговые исследования о состоянии сельского рынка труда;
- проводит регулярное обновление информационных ресурсов для совершенствования системы взаимодействия Университета и работодателей;
- совместно с управлением по организации научной деятельности разрабатывает и внедряет модели профессиональных компетенций для руководителей и специалистов АПК;
- проводит мероприятия направленные на повышение информированности молодежи в вопросах об имеющихся возможностях формирования комфортных условий работы и проживания в сельской местности;
- разрабатывает и внедряет организационно-экономические механизмы дополнительного поощрения молодых специалистов трудоустроившихся и работающих в аграрном секторе.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение в Институте проводится на русском языке.

4.2. В Институте проводятся следующие виды обучения:

Повышение квалификации:

- краткосрочное тематическое обучение с объемом учебного плана от 16 до 72 часов;
- тематические и проблемные семинары с объемом учебного плана от 72 до 100 часов;
- длительное обучение (от 100 до 250 часов).

Профессиональная переподготовка:

- профессиональная переподготовка с объемом учебного плана свыше 250 часов;
- профессиональное обучение по программе в объеме свыше 500 часов;

- краткосрочное тематическое обучение с объемом учебного плана от 72 до 100 часов.

Стажировка (как самостоятельный вид обучения) с объемом учебного плана, определяемого заказчиком.

Другие виды обучения, в т.ч. освоение образовательной программы экстерном, проведение краткосрочных семинаров по изучению передового опыта, дней поля, конференций, симпозиумов и т.д. с выдачей установленных организаторами этих мероприятий повышения квалификации сертификатов, дипломов, медалей (как правило, награждение победителей по итогам тематических и инновационных выставок).

4.3. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется годовым календарным учебным графиком; учебным планом (с разбивкой содержания программы по учебным курсам дисциплинам, срокам и периодам обучения), рассматриваемых на методической комиссии Управления дополнительного образования; расписаниями занятий, разрабатываемыми организационным отделом Института совместно с кафедрами и утверждаемыми проректором по заочному и дополнительному образованию.

4.4. Номенклатура направлений, по которым осуществляется профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов агропромышленного комплекса, сопутствующих отраслей, направлений дополнительного образования, выдвинутых рынком, а также контингент слушателей определяются Университетом в графике, утверждённом ректором Университета.

4.5. Продолжительность обучения по каждой программе определяется учебными и учебно-тематическими планами.

4.6. Учебный процесс в Институте осуществляется штатным профессорско-преподавательским составом Университета, а также ведущими учеными, специалистами, авторами новейших технологических решений, технологических процессов новаторами производства, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

4.7. В Институте при промежуточной аттестации применяется следующая система оценки знаний слушателей: собеседование, научно-практические конференции, тестирование, зачеты, экзамены.

4.8. Обучение завершается итоговой аттестацией, включающей в себя: при профессиональной переподготовке - защиту выпускной квалификационной работы и/или комплексный государственный экзамен; при повышении квалификации - защита рефератов и/или зачет (экзамен).

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается ректором Университета.

4.9. Обучение специалистов агропромышленного комплекса Российской Федерации, предусмотренное календарным учебным графиком Института при наличии госзаказа и внешнего финансирования проводится за счет средств федерального бюджета. Обучение специалистов других министерств и ведомств, физических лиц проводится, как правило, на хозрасчетной основе с заключением соответствующих договоров.

4.10. Институт совместно с кафедрами Университета разрабатывает программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов агропромышленного комплекса, а также соответствующие учебные и учебно-тематические планы и рассматривает их на методической комиссии Управления дополнительного образования.

4.11. Учебный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Даты начала и окончания учебных курсов определяются организационным отделом Института.

4.12. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета.

4.13. Слушатели образовательного учреждения повышения квалификации имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями института дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся в структурных подразделениях Института нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.14. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств заказчика.

4.15. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

4.16. Оценка уровня знаний слушателей Института проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

5. Управление Институтом

5.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим положением на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Руководство Институтом осуществляет непосредственно проректор Университета по заочному и дополнительному образованию, назначаемый ректором Университета согласно заключенному срочному трудовому договору, на срок, определяемый ректором, но не более срока полномочий ректора, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень и звание.

5.3. Финансовая деятельность Института осуществляется в соответствии с учетной политикой бухгалтерии Университета.

5.4. Координацию учебно-методической работы Института осуществляет Методическая комиссия Управления дополнительного образования.

5.5. Проректор по заочному и дополнительному образованию в своей деятельности:

- участвует в обеспечении материально-технического оснащения учебного процесса Института;

- участвует в привлечении для осуществления своей деятельности дополнительных финансовых и материальных средств;

- разрабатывает предложения по определению объемов и направления расходования средств, передаваемых Институту из бюджета Университета;

- обеспечивает реализацию кадровой политики Университета в структурных подразделениях Института;

- представляет Университету, в установленном порядке, отчеты о выполнении календарного учебного графика, учебно-методической и научной работ, поступлении и расходовании средств;

- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- осуществляет контроль организации и качества учебного процесса в соответствии с настоящим положением, лицензией;
- обеспечивает выполнения решений Учёного Совета Университета, методического Совета Университета;
- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений ректора;
- вносит предложения ректору по развитию Института,
- разрабатывает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности и готовит должностные инструкции с последующим утверждением ректором Университета;
- проводит анализ экономической эффективности деятельности Института;
- действует в пределах полномочий, установленных ректором Университета;
- издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, указания, обязательные для работников и слушателей Института;
- обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности в установленном порядке;
- обеспечивает сохранение служебной тайны.

5.6. В период отсутствия проректора по заочному и дополнительному образованию, его функции в направлении руководства Институтom выполняет начальник организационным отделом Управления дополнительного образования.

5.7. Работниками Института являются граждане России, нанимаемые на основе срочных контрактов с Университетом.

5.8. Коллектив Института включает в себя административный, инженерно-технический, учебно-вспомогательный, производственный и иной персонал.

5.9. Права, обязанности и социальные гарантии всех категорий работников Института определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями и контрактами.

5.10. Заработная плата (должностной оклад) работникам выплачивается в соответствии с действующим законодательством за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, трудовому договору, договору подряда в соответствии со сметой на конкретный вид работ или услуг, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.11. Заработная плата преподавателей по дополнительным профессиональным образовательным программам формируется за счет средств от приносящей доход деятельности согласно почасовым расценкам, утвержденным ректором смет.

6. Структура Института

6.1. Структура и штатное расписание Института согласуется с планово-финансовым отделом и утверждается ректором Университета. По представлению проректора по заочному и дополнительному образованию структура может быть изменена, в соответствии с целями и задачами, стоящими перед Институтom и Университетом в целом.

6.3. В структуру Института входят:

- организационный отдел.

7. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность Института

7.1. Институт осуществляет финансово-хозяйственную деятельность как структурное подразделение Университета в соответствии с существующими правилами хозяйственной и финансовой работы в Университете. Право заключать договоры со слушателями, заказчиками услуг, партнерами дается ректору (проректору) Университета.

7.2. Институт обладает необходимой материально-технической базой (землей, зданиями, сооружениями, оборудованием, инвентарем), а также другим необходимым имуществом потребительского, культурного, социального и иного назначения.

7.3. Источниками финансирования деятельности Института являются:

- средства, полученные от образовательной или иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства, получаемые от осуществления платных услуг, оказываемых в соответствии с законодательством РФ и настоящим положением;
- средства, получаемые из федерального бюджета;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

7.4. Институт оказывает образовательные услуги согласно составленным сметам, утвержденным ректором. Все средства поступают на счет Университета и расходуются в соответствии со сметой.

7.5. Финансирование образовательной деятельности Института за счет средств бюджета Российской Федерации осуществляется в соответствии с государственным заказом на профессиональную переподготовку и повышение квалификации кадров.

7.6. Выполнение Институтom заказов на обучение специалистов для других хозяйствующих субъектов осуществляется за счет средств этих субъектов.

7.7. Институт вправе вести предусмотренную настоящим положением предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направленную на развитие уставной деятельности Университета.

7.8. Развитие материально-технической базы Института осуществляет в пределах выделенных Университетом ему средств, получаемых от осуществления хозяйственной деятельности.

8. Права и ответственность работников института

8.1. Права и ответственность научно-педагогических работников определяется трудовыми договорами, должностными инструкциями, индивидуальными планами, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

8.2. Права и ответственность учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников определяется трудовыми договорами, должностными инструкциями, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

9. Взаимодействие

9.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Институт взаимодействует со службами и подразделениями Университета.

9.2. Со всеми кафедрами Университета Институт взаимодействует по вопросам привлечения преподавателей для проведения занятий со слушателями и оказания консультационных услуг.

9.3. С управлением по планированию и организации учебного процесса Институт взаимодействует по вопросам организации учебного процесса и распределения аудиторного фонда.

9.4. С управлением по организации научной деятельности Институт взаимодействует по вопросам выполнения НИР, внедрения результатов НИР.

9.5. С управлением по международным связям Институт взаимодействует по вопросам, связанным с участием в международных программах, проектах и грантах.

9.6. С планово-финансовым отделом и контрактной службой Институт взаимодействует по вопросам согласования бюджета Института, смет на оказание платных образовательных услуг, смет на строительные-монтажные работы, формирования сводных заявок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, требуемых для материально-технического и информационного обеспечения деятельности Института, и подготовки необходимой информации для размещения государственного заказа.

9.7. С информационным управлением Институт взаимодействует по вопросам информатизации Института.

9.8. С хозяйственным управлением Институт взаимодействует по вопросам выполнения работ и оказание услуг, требуемых для хозяйственного обеспечения деятельности Института.

9.9. С юридической службой Институт взаимодействует по вопросам юридической экспертизы документации Института, юридического сопровождения и консультирования деятельности Института.

10. Контроль и проверка деятельности Института

10.1. Контроль и проверку деятельности Института осуществляется на основе распорядительных документов ректора Университета по утвержденным программам и путем проведения внутреннего аудита.

11. Порядок внесения изменений в положение

11.1. Предложения о внесении изменений в Положение вносятся проректором по заочному и дополнительному образованию и принимается Ученым советом Университета.

11.2. Положение с внесенными изменениями утверждаются в соответствии с ИНСТРУКЦИЕЙ: Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению положения о структурном подразделении.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ  С.В.КАЛАШНИКОВА